
VAKEDno-2023-2185**Edustajan nimeäminen Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen osalta Pronto järjestelmän lokitietojen seuraamiseen**

Pelastusopistolla on pelastuslain (379/2011) 91 §:n mukaan velvollisuus huolehtia toimenpiderekisterin teknisestä ylläpidosta. Pelastusopisto pyytää hyvinvointialueita sekä Helsingin kaupungin pelastuslaitosta nimittämään pelastuslaitoskohtaisesti 1–3 henkilöä, joilla on oikeus päästä seuraamaan Pronto järjestelmän lokitietoja.

Pelastusopisto tekee nimeämisten pohjalta toimenpiteet, joilla nimetyille annetaan lokioikeudet sekä ohjeistaa käyttäjiä lokin käytöstä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimialalle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla pelastusjohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän nimetä Pronto järjestelmän lokitietojen seuraamiseen Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen osalta tilannekeskuspäällikkö XXXXXX.

Tiedoksi

Pelastusopisto

Allekirjoitus

Jyrki Landstedt, pelastusjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.